

Antrag auf Pausenverkauf im Tiny House

Wir freuen uns, dass ihr das Tiny House für einen Pausenverkauf mieten wollt!

KLASSE

KLASSENLEHRER*IN

VERANTWORTLICHE PERSON (wenn etwas kaputt oder nicht ordentlich hinterlassen wurde, an wen sollen wir uns wenden?)

ANGEFRAGTES DATUM/ZEITRAUM FÜR DEN PAUSENVERKAUF

EINMALIGER VERKAUF ODER WIEDERKEHRENDER TERMIN?

einmalig		wiederkehrend	
----------	--	---------------	--

WARE, DIE VERKAUFT WERDEN SOLL

Wenn ihr Fragen zur Nutzung habt, kommt gerne auf uns zu. Ansprechperson ist Julian Stark, aber wenn ihr ihn nicht findet, könnt ihr auch alle anderen Elftklässer*Innen ansprechen.

Damit noch andere nach euch das Tiny House nutzen können, ist es wichtig, dass ihr den Kiosk ordentlich (geputzt und aufgeräumt!!) hinterlasst. Sollte das nicht erledigt sein, werden wir euch das Tiny House erstmal nicht mehr vermieten.

Datum, Name und Unterschrift des Mieters (Verantwortliche Person, Lehrer*in)

Datum, Name und Unterschrift der Schülerfirma (Verantwortliche Person, Chef*in)

Bitte ausgefüllt und unterschrieben ins Fach im Sekretariat geben

Mit der Unterschrift erklären wir uns einverstanden, dass wir 10% des Gewinns an die Schulfirma EMS tinyhouse abführen. Hiervon ist die Hälfte für Rücklagen vorgesehen, die andere Hälfte geht als Mieteinnahme an die Schulfirma, geführt von der Klasse 11 in Stellvertretung des Fördervereins.

ÜBERGABEPROTOKOLL SCHULKIOSK IM TINYHOUSE

CHECK IN

- Alle Gegenstände sind aufgeräumt
- Der Schulkiosk ist gefegt
- Die Verkaufsflächen sind sauber
- Die Mülleimer sind leer und sauber
- Alle Einrichtungsgegenstände sind unbeschädigt
- Das Tinyhouse insgesamt ist sauber und ordentlich

Folgendes fehlt/ist aufgefallen

Im Falle einer Beschädigung oder anderer Vorkommnisse kommt bitte auf uns zu oder schickt eine Mail an tinykiosk@em-schule.de. Ansonsten können wir im Nachhineinnicht mehr eindeutig zuordnen, wem was wann passiert ist.

CHECK OUT

- Alle Gegenstände sind wieder aufgeräumt
- Der Schulkiosk ist gefegt
- Die Verkaufsflächen sind gesäubert
- Die Mülleimer sind ordnungsgemäß geleert und sauber
- Alle Einrichtungsgegenstände sind unbeschädigt
- Das Tinyhouse insgesamt ist sauber und ordentlich

Datum, Name und Unterschrift des Mieters (Verantwortliche Person, Lehrer/in)

Datum, Name und Unterschrift der Schülerfirma (Verantwortliche Person, Chef*in **nach** Abnahme)

Bitte ausgefüllt und unterschrieben ins Fach im Sekretariat geben