

## Emailweiterleitung ISERV → private Mailadresse.

Die Weiterleitung der Mails Ihres ISERV-Email-Accounts (z.B. [familie.mustermann@em-schule.de](mailto:familie.mustermann@em-schule.de)) an Ihr privates Email-Postfach (z.B. [maxi.mustermann@web.de](mailto:maxi.mustermann@web.de) / [@gmail.de](mailto:@gmail.de) / usw...) kann sinnvoll sein, um alle Nachrichten immer in Ihrem privaten Konto gebündelt zu haben.

Hier eine kurze Anleitung:

1. Loggen Sie sich unter [www.em-schule.de](http://www.em-schule.de) mit Ihren Benutzerdaten ein.



2. Klicken Sie im Menü auf „Email“ und dann unter Erweiterte Funktionen auf „Umleitung und Abwesenheitsnotiz“

**E-Mail**


### E-Mails senden und empfangen

- Posteingang**  
Erhaltene E-Mails lesen und beantworten
- Verfassen**  
Eine neue E-Mail schreiben und versenden

### Erweiterte Funktionen

- **Suchen** - Posteingang nach E-Mails durchsuchen
- **Ordner** - Eigene Unterordner für E-Mails anlegen
- **Signatur** - Eine Signatur für Ihre E-Mails setzen
- **Umleitung und Abwesenheitsnotiz** - Eingehende E-Mails umleiten oder eine Abwesenheitsnotiz einrichten
- **Verteilerlisten** - E-Mail-Verteilerlisten erstellen und bearbeiten
- **Gruppen-Archiv** - An Gruppen geschickte E-Mails durchsuchen
- **Sieve-Script** - Filter für eingehende Nachrichten bearbeiten
- **Layout** - Position des Lesebereichs ändern
- **Hilfe** - Kurze Anleitung für E-Mail-Programme

3. Geben Sie nun Ihre private Adresse ein und bestätigen mit „O.K.“

 E-Mail-Einstellungen

## E-Mail-Umleitung

Eingehende E-Mails an die folgende E-Mail-Adresse umleiten:

Eine Kopie auf dem Server belassen

Nun bitte mit <OK> bestätigen.



Super. Nun müsste die Weiterleitung funktionieren.